

STATUT PRZEDSZKOLA
PUBLICZNEGO NR 43
„U KRECIKA SZYBOWNIKA”

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Cele i zadania przedszkola	5
III.	Organy przedszkola i ich kompetencje	10
IV.	Organizacja przedszkola	16
V.	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	19
VI.	Rodzice	22
VII.	Wychowankowie	24
VIII.	Postanowienia końcowe	25

STATUT PRZEDSZKOLA NR 43 „U Krecika Szybownika” W BYDGOSZCZY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 43 w Bydgoszczy, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Bydgoszczy przy ul. J. Powalisza 8.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Bydgoszcz.
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:
Przedszkole nr 43 „U Krecika Szybownika” w Bydgoszczy”. Przedszkole używa pieczęci treści:



5. Przedszkole posiada e-mail: ”Przedszkole nr43<pnr43@bip.oswiata.bydgoszcz.pl> oraz stronę internetową: www.ukrecikaszybownika.pl
6. Przedszkole posiada LOGO



§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Miasto Bydgoszcz,
 - b) Rodziców, którzy ponoszą koszt każdej godziny realizacji zajęć ponad 5-godzinny wymiar bezpłatnej opieki i nauczania oraz kosztów wyżywienia dziecka.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać indywidualny rozwój dziecka, wychowywać i kształcić, przygotowywać go do nauki w szkole w następujących obszarach:
 - Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
 - Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
 - Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
 - Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.

- Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

§ 5

1. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole dostosowuje treści, metody i organizację pracy dydaktycznej do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także otacza je opieką psychologiczną, pedagogiczną, wczesnym wspomaganie rozwoju.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem dzieci, stymuluje ich wszechstronny rozwój, prowadzi działalność profilaktyczną i kompensacyjną, wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu oraz określa sposób bezpiecznego przyprowadzania i powrotu wychowanków do domu poprzez wprowadzenie pisemnych oświadczeń o odbiorze dzieci przez osoby inne niż rodzice lub opiekunowie dziecka. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci zawarte są w procedurze bezpieczeństwa przedszkola.
6. Stosunek nauczycieli do dzieci jest oparty na poszanowaniu ich godności osobistej z uwzględnieniem praw dziecka – zgodnie z „Konwencją Praw Dziecka”.
7. Przedszkole pełni wobec rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze;
 - a) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dziecka,
 - b) informuje na bieżąco o jego postępach wskazując osiągnięcia lub niepowodzenia.
8. Przedszkole może realizować programy autorskie, wprowadzać innowacje pedagogiczne,

eksperymenty oraz zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od możliwości placówki i odbywają się po godzinie 13.00. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona również odpowiedzialna za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela, sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.
10. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe w ramach organizacji statutowych zadań przedszkola. Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć może powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w placówce. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
11. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Przedszkole realizuje treści i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).
12. Przedszkole realizuje treści i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).
13. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i dostosowywanie sytuacji edukacyjnych do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci (wspieranie dzieci uzdolnionych i wyrównywanie deficytów rozwojowych),
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
 - f) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - g) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - h) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - i) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - k) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
14. Obserwacja dziecka i udzielanie mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu przez specjalistów w szczególności: psychologa, pedagoga, logopedy odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
15. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się w formie zajęć:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych;
 - b) logopedycznych;

- c) zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - d) warsztatów, porad i konsultacji prowadzonych przez specjalistów
16. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zwany dalej „programem”.

Program określa:

- a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji ich uzdolnień;
- b) określenie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
- c) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć stosownie do potrzeb;
- d) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
- e) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- f) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci mających opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- g) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- h) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- i) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- j) współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- k) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie nauczania specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) nauczyciel i robotnik do prac lekkich zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) personel przedszkola zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
2. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielać natychmiastowej pomocy dzieciom w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna; powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zawiadomić o zaistniałych, niepokojących symptomach (temperatura, złe

samopoczucie lub dziwne zachowanie dziecka).

3. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców - poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. W sytuacjach nagłych, gdy stan dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej, w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia. Jednocześnie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka (opiekunów prawnych).
4. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego. O sposobach bezpiecznego korzystania ze wskazanych urządzeń nauczyciel ma obowiązek powiadomić dzieci odpowiednio wcześniej odnotowując to w dzienniku zajęć.
5. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
6. Podczas organizowania przez przedszkole uroczystości i imprez z udziałem rodziców, nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia oficjalnej części uroczystości. Następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby dorosłe (upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka).

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola oraz ich kompetencje

§ 7

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) dopuszczanie do realizacji w przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - e) nadanie stopnia awansu nauczyciela kontraktowego,
 - f) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - g) ustalenie ramowego rozkładu dnia w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
 - h) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - i) przewodniczenie radzie, pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - j) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 - k) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - l) wstrzymywanie uchwał rady rodziców i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
 - m) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- n) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- o) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- p) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- q) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- r) przyznawanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień pracownikom, udzielanie kar,
- s) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- t) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- u) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- v) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- w) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z 14 obowiązującymi przepisami,
- x) powiadamianie dyrektorów szkół o dzieciach realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz o zaprzestaniu realizacji tego obowiązku – monitorowanie realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego realizowanego przez dzieci w przedszkolu,
- y) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. W przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora – przy powoływaniu na stanowisko wicedyrektora Przedszkola wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora określa dyrektor Przedszkola w przydzielonym zakresie czynności.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - b) współdziałanie w przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej
 - c) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - d) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań
 - e) współdziałanie w organizowaniu szkoleń i porad
 - f) wspomaganie w doskonaleniu i rozwoju zawodowym
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - h) przedstawianie nauczycielom wniosków ze sprawowanego nadzoru
 - i) obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - j) kontrola prowadzenia przez nauczycieli obowiązującej dokumentacji
 - k) upowszechnianie innowacji, nowatorstwa i postępu pedagogicznego we współdziałaniu z nauczycielkami i specjalistami.
 - l) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

- m) organizowanie współpracy ze środowiskiem społeczno-kulturalnym
- n) wykonywanie innych prac i obowiązków polecanych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy przedszkola
- o) odpowiadanie za całokształt pracy związanej z funkcjonowaniem przedszkola w czasie nieobecności dyrektora

§ 10

1. W przedszkolu działa Rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu oraz po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem oraz z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - c) organu prowadzącego przedszkole,
7. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej w zeszycie zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w protokółarzu.
10. Kompetencje rady pedagogicznej określa Ustawa o systemie oświaty:
 - a) kompetencje stanowiące:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
 - zatwierdzenie zestawu programów wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę propozycje zgłoszone przez nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 - b) kompetencje opiniujące:
 - organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

- projekt planu finansowego przedszkola,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- dopuszczenie programu wychowania przedszkolnego do użytku w placówce
- projekt oceny pracy dyrektora
- propozycje Dyrektora dotyczące powierzenia funkcji kierowniczych,
- powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonym przez organ prowadzący przedszkola, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,

11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki do organu prowadzącego.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego programy te ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
8. Tryb wyboru Rady Rodziców przedstawia się następująco:
 - a) w terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
 - b) na zebraniu rodzice wybierają w tajnych wyborach, co najmniej 1 przedstawiciela rady oddziałowej wchodzącego w skład Rady Rodziców.
 - c) w wyborach, o których mowa w pkt b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
 - d) wybory do rady rodziców prowadzą dwu osobowe komisje skrutacyjne poszczególnych grup przedszkolnych.
 - e) do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Rodziców, przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania, nadzorowanie przebiegu głosowania, obliczenie głosów, ogłoszenie wyników głosowania.
 - f) komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - g) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
 - h) osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
 - i) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - j) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - k) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - l) wyborca stawia znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
 - m) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X nie więcej niż jedną osobę, na którą głosuje.
 - n) za wybranych do Rady Rodziców Przedszkola uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - o) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - p) kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza, na tym samym zebraniu.

- q) przebieg czynności, o których mowa w pkt. d - o, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
 - r) protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2), znajduje się u nauczycielek danego oddziału.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 5 października każdego roku.
10. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
11. Rada Rodziców konstituuje się zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.

§ 12

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa poprzez:
 - a) swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach uchwalonych regulaminów zgodnych z ustawą o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi do niej i statutem przedszkola,
 - b) wzajemne przekazywanie sobie ustaleń z obrad, podjętych decyzji i planowanych działań,
 - c) konsultacje we wszystkich sprawach istotnych dla przedszkola,
4. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał organów przedszkola sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
6. W sytuacjach konfliktowych organy przedszkola poszukują rozwiązań w ramach swoich kompetencji. Dyrektor rozstrzyga spory pomiędzy organami.
7. W razie niemożności porozumienia, arbitrażu dokonuje organ prowadzący przedszkole, którego decyzja jest ostateczna.
8. Dyrektor przedszkola:
 - a) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracowników przedszkola,
 - b) jest negocjatorem w konfliktowych sytuacjach w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe. Liczba oddziałów jest określona w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny. Liczba miejsc normatywnych w przedszkolu wynosi 195.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący przedszkole.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności liczbę oddziałów, liczbę dzieci czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole oraz terminy przerw wakacyjnych w pracy przedszkola.
6. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się w podziale na stopień awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców oraz określa: czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie

§ 14

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i programy wybrane przez nauczycieli i dopuszczone do użytku przez dyrektora:
 - a) nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami,
 - b) program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w danym przedszkolu, jeśli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach w tym jest zgodny z podstawą programową,
 - c) program dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - d) dopuszczone przez dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić w grupie dzieci 3-4 letnich około 15 minut, w grupie dzieci 5-6 letnich około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
Przedszkole prowadzi:
 - a) dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z wychowanekami w danym roku szkolnym.
 - b) do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanek, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania, oznaczenie realizowanego programu wychowania przedszkolnego oraz odnotowuje się obecność wychowanek na zajęciach. Fakt przeprowadzenia zajęć potwierdza się podpisem.
 - c) nauczyciel prowadzi dokumentację obserwacyjno - diagnostyczną indywidualnego rozwoju dzieci.
6. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się na realizację podstawy programowej wychowania 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola, przy czym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodowe itd.),
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,

d) pozostały czas 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem jednego miesiąca w okresie letnim.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej.
4. Zgodnie z zapisami Konwencji Praw Dziecka, w czasie miesięcznej przerwy wakacyjnej uwzględnia się prawo dziecka do odpoczynku.
5. Podczas przerwy wakacyjnej rodzice mogą zapisać dziecko do innego przedszkola. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym podejmuje dyrektor, w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 16

1. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci w zakresie 3 posiłków. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora. Dopuszcza się możliwość korzystania z mniejszej ilości posiłków. Koszty żywienia dziecka pokrywane są w pełni przez rodziców bądź opiekunów.
3. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

1. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków oraz do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
2. Wszyscy pracownicy placówki muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzonymi programami wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowanie rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- b) kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami,
 - c) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - f) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z wieloletnim planem rozwoju doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz potrzebami placówki,
 - g) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - h) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - i) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
 - k) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - l) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - ł) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - m) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka, objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, a do końca roku szkolnego.
5. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci.

§ 19

1. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
- a) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - b) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - c) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
- W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowe.

§ 20

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. W przedszkolu na prośbę dyrektora tworzy się nowe stanowisko pomocy nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
5. Schemat organizacyjny przedszkola określa załącznik 1 do statutu.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 22

1. Przedszkole wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolach.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu i regulaminu placówki,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; o udzieleniu upoważnienia rodzice zawiadamiają pisemnie nauczyciela prowadzącego daną grupę dzieci,
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
4. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planu pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

§ 23

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu przynajmniej 2 razy w roku.

§ 24

Główne formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kąciki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) dni otwarte placówki,
- f) gazetki informacyjne dla rodziców,

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie

§ 25

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 lat do 6 lat.
2. Dyrektor przedszkola może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 5 lat.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.

§ 26

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w terminie określonym przez Urząd Miasta.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola wspomagana jest poprzez nabór elektroniczny kierowany przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
4. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, w skład, której wchodzi: dyrektor i 2 przedstawiciele rady pedagogicznej. Komisja zatwierdza dzieci, które zostały przyjęte poprzez nabór elektroniczny oraz dokonuje rekrutacji w późniejszym terminie (nabór dodatkowy).

5. Kryteria naboru elektronicznego ustala Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. 1999/14/132).
6. Komisja rekrutacyjna zatwierdza dzieci przyjęte do przedszkola w podstawowym naborze elektronicznym.
7. Komisja przyjmuje odwołania w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji elektronicznej- kryteria dodatkowe.
8. W ciągu roku szkolnego dzieci przyjmowane są decyzją dyrektora przedszkola.
9. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
10. Osoby niebędące obywatelami polski są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 27

1. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
 - b) gdy została utajniona przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka dysfunkcja w jego rozwoju. Przedszkole nie posiada uprawnień do organizowania zajęć specjalistycznych wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi
 - c) gdy zachowanie dziecka stanowi zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Nowelizacja Statutu Przedszkola dokonywana jest przez zespół.
2. W razie konieczności zmian zapisów statutowych (np. na skutek zmian w prawie oświatowym) projekty zmian statutu opracowuje Zespół do Nowelizacji Statutu powołany przez Dyrektora Przedszkola i przedstawia do dyskusji i zaopiniowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w statucie zapisywane są w formie załączników.
4. Po stwierdzeniu potrzeby wynikającej z kolejnych nowelizacji statutu Dyrektor Przedszkola publikuje w drodze własnego obwieszczenia tekst jednolity statutu.
5. Kopia statutu dostępna jest w sekretariacie przedszkola oraz stronie internetowej Bip.

§ 29

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Wnioski dotyczące zmian w statucie przedszkola mogą zgłaszać wszystkie organa placówki.
2. Zmian w statucie dokonuje się z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego przedszkole
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
3. Propozycje zmian w statucie składane są na ręce przewodniczącego rady pedagogicznej, którym jest dyrektor.
4. Dyrektor przedszkola ma 30 dni na dokonanie zmian w statucie licząc od dnia wniesienia propozycji zmian.

§ 31

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 32

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997 Nr 78, poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r., Nr 120, poz.526 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DzU. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zmian.) w szczególności Ustawy z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542)
Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 18 lipca 2013 poz. 827)
Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014r. poz. 7)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zmianami) oraz (Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2003 Nr 118, poz.1112 z późn. zm.)
Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 214, poz.1580)
Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ.U. 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmian.)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 maja 2014r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U z 18 czerwca 2014r. poz. 803)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i ekspertyz. (Dz.U. 2006 Nr 235, poz. 1703)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego.
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2004r. Nr 26 poz. 232) .
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dz.U. z 15 stycznia 2009r. Nr 4,poz.17)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z póź. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 11 z 2003r. poz. 114).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013r. poz. 532)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz. U.2002 nr 56, poz. 506 z póź. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz. U. z dnia 26 sierpnia 2011 r. . Nr 176 poz. 1051)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U.Nr 23 z 2003r.)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz 1157)
19. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ.U. Nr 35, poz.222).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 4 kwietnia 2005 w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2005 nr 68, poz. 587).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133)